

机电学院 2024 届学生毕业设计（论文）答辩工作安排的通知

各中心、办公室、2024 届各班级：

为统筹做好 2024 届学生论文答辩工作，根据学校《关于 2024 届毕业生毕业季相关工作安排的通知》精神，现就 2024 届学生毕业设计（论文）答辩工作通知如下：

一、答辩前须知

1. 毕业设计（论文）选题、过程材料提交、论文指导中期检查、查重（不得超过 30%）和终稿提交等工作，统一使用中国知网论文管理系统（以下简称“论文系统”，<http://jmi.co.cnki.net/>）。

2. 正式答辩前，答辩学生须通过论文系统提交过程性文档。该文档包括毕业设计（论文）任务书、毕业设计（论文）开题报告、2024 届毕业生企业实习报告和论文初稿等电子档材料。

3. 答辩学生文件（纸质版），包括毕业设计（论文）任务书、开题报告、毕业设计（论文）评审表和实习报告，由指导教师收集和签字。评审表由指导老师签署指导意见，评阅教师签署评语意见；

4. 过程性文档和论文终稿，经指导教师审核通过后，方可参加答辩。

5. 答辩人须妥善安排个人事务，务必按时参加答辩，确因特殊原因需延期答辩，必须提前一个星期向指导教师提交延期申请，否则将视作无故缺席（放弃）答辩，后果自负。

6. 论文系统中无论文相关资料的学生视为毕业论文未通过。

二、答辩安排

2024 届学生毕业设计（论文）答辩共安排 **2 次**，具体安排如下：

第一次答辩：2024 年 5 月 17 日前完成第一次毕业设计（论文）及

顶岗实习资料归档，并确定第一次答辩人员信息；拟定2024年5月20日-5月24日以中心为单位安排第一次答辩，5月29日以中心为单位提交答辩成绩。

第二次答辩：2024年5月31日前完成第二次毕业设计（论文）及顶岗实习资料归档，并确定第二次答辩人员信息，拟定2024年6月3日-6月7日以中心为单位安排第二次答辩，6月12日以中心为单位提交答辩成绩。

三、答辩过程

1. 答辩前3天，请论文指导教师将参加答辩学生名单报给专业中心主任，由专业中心主任安排具体答辩时间和答辩教师，并反馈给学术办备案。答辩结束后请专业中心主任将毕业（设计）论文综合成绩汇总至学术办，用于学生的毕业资格审核。

2. 答辩过程由答辩组长负责组织实施，各组据实填写《毕业设计（论文）及答辩评分表》。

3. 答辩人口头报告选题意义、主要观点、论证过程与研究结论以及毕设展示等（5分钟左右）；现场回答提问（2-3个问题，5分钟左右）。

4. 答辩不通过者务必与指导教师及时沟通，修改后准备第二次答辩；通过者必须一周内按照答辩教师修改意见完成定稿，论文最终定稿电子稿上传至知网毕业（设计）论文管理系统。

机电学院毕业生顶岗实习及毕业设计（论文）工作联系人：张老师，联系电话：86176196。

轮机与电气工程学院

2024年4月26日