JMI/CX/16—06 保存5年

收件日期:

受理编号:

**江苏海事职业技术学院**

**教材编写立项申请书**

**教材名称：**

**编著者姓名：**

**适用对象：**

**申请日期：**

**江苏海事职业技术学院教务处制**

**填 写 说 明**

1、在填表前请认真阅读《江苏海事职业技术学院教材建设与管理办法》；

2、请用黑色墨水钢笔或签字笔填写，字迹要端正，清楚(也可用打印机打印出来)；

3、填写内容应实事求是，言简意明；

4、表内空格不够时，可另附页填写，但页码要标清楚；

5、本表一式三份,经批准后,一份给主编本人,一份留主编所在二级学院（部）,一份交教务处保存；

6、教材立项申请资料清单：

1）教材编写立项申请表（一式三份），附电子档；

2）教材编写方案（一式一份，附电子档）；

3）教材编写样稿（一式一份，附PDF格式电子档）；

7、表中填写注意事项由教务处负责解释。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 教材  性质 | | □ 基础课教材 □ 专业基础课教材 □ 专业课教材  □实践教材□辅助教材 | | | | | | | | | | | | 是否校企合作教材 | | □是  □否 |
| 课程性质 | | □ 公共必修□专业必修□专业限选 □专业任选 □公共选修 □企业课程 | | | | | | | | | | | | | | |
| 教材形式 | | □ 传统纸质□ 纯数字教材□ 纸质数字混合教材 | | | | | | | | | | | | | | |
| 适用专业 | |  | | | | | | | 适用课程 | | | |  | | | |
| 交稿时间 | |  | | | | | | | 计划使用日期 | | | |  | | | |
| 参考学时 | |  | | | | | 估计字数 |  | | | 新编或修订 | | | |  | |
| 主  编  著  者  情  况 | 姓名 | | |  | | | 性别 |  | | | 联系电话 | | | |  | |
| 职称 | | |  | | | 学历 |  | | | 教研室 | | | |  | |
| 电子信箱 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 主要教学、科研（特别是与拟编教材相关的部分）经历： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参  编  著  者  情  况 | 姓名 | | 职称 | | 学历 | 单位/系/教研室 | | | | 联系电话 | | 电子信箱 | | | | |
|  | |  | |  |  | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  |  | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  |  | | | |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、教材编写立项依据（简要说明现有教材使用的届数及效果，本教材编写的特色等）  主编者：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 二、教材编写概要(主编撰写) | | | | | | | | | |
| 课时分配 | 授课 |  | 实践 |  | 案例 |  | 其他 |  | |
| 教材  内容  简介  （300-  600字） |  | | | | | | | | |
| 三、教材编写计划进度(主编撰写) | | | | | | | | | |
| 四、教材的基本结构(主编撰写) | | | | | | | | | |
| 主体内容（写清章、节） | | | | | | | | | 参编人员 |
|  | | | | | | | | |  |
| 五、主审意见  主审：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 六、二级学院（部）意见：  签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 七、校企合作单位意见：  负责人（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 八、专家审核意见：  组长签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 九、教务处审核意见：  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 十、教学工作委员会意见：  签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |